



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ - 3

Артемьева Е.В.

приказ № 02-а
от 11.01.2019 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении экзаменов на итоговой аттестации выпускников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области

Согласно Положению об итоговой аттестации выпускников 5-7 классов муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования РФ в школе, в случае необходимости, создается конфликтная комиссия для рассмотрения письменных заявлений обучающихся и их родителей о несогласии с оценками, выставленных выпускнику на экзаменах.

1. Порядок создания конфликтной комиссии.

Комиссия создается приказом Директора школы не позднее трехдневного срока со дня получения заявления обучающегося и его родителей (законных представителей)

Комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии и экзаменующего преподавателя, работавших на экзамене, послужившим поводом для конфликта, с одной стороны, и двух других преподавателей данного предмета, не принимавших участие в работе аттестационной комиссии с другой стороны.

Возглавляет комиссию председатель, назначенный из числа заместителей Директора школы, не принимавших участие в аттестации выпускника, приказом Директора школы.

В случае невозможности обеспечить работу комиссии из-за отсутствия преподавателей, обозначенных, в п. 1 настоящего Положения администрации школы ходатайствует перед районным Учредителем о привлечении к работе комиссии преподавателей других школ района.

2. Порядок рассмотрения заявлений.

2.1. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей) администрации школы направляет в конфликтную комиссию. Комиссия регистрирует заявление в особом журнале.

2.2. Заявления рассматриваются конфликтной комиссией не позднее трех дней со дня их получения.

2.3. При рассмотрении заявлений комиссия выслушивает аргументацию выставленной на экзамене оценки одной стороны обоснование несогласия с оценкой со стороны заявителей:

- аргументация фиксируется в протоколе комиссии.

- по результатам рассмотрения заявления комиссия готовит заключение о соответствии или несоответствии выставленной оценки на экзамене, вносит его в протокол. Протокол подписывают все члены комиссии.

- в случае разногласий между членами комиссии решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов комиссии мнение председателя является решающим.

2.4. В случае заключения конфликтной комиссии о несоответствии первоначально выставленной оценки директор назначает срок повторной аттестации выпускника.

- повторную аттестацию проводит конфликтная комиссия, используя прежний экзаменационный материал
- оценка, выставленная конфликтной комиссией при повторной аттестации, является окончательной.
- аттестационная комиссия школы вносит эту оценку в отдельный протокол экзамена по предмету.

2.5. В соответствии с Положением о порядке рассмотрения заявлений граждан по просьбе заявителей председатель комиссии обязан в недельный срок после рассмотрения заявления дать им письменный ответ. Копия ответа остается в документах конфликтной комиссии.

3. Документация конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия ведет следующую документацию:

- журнал регистрации заявлений граждан;
 - книгу протоколов заседаний, оформленную в соответствии с делопроизводством;
 - материалы, поступившие в комиссию (заявление граждан и другое);
 - копии ответов заявителям.
-