

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» пгт. Песковка
Омутнинского района Кировской области
(МБУ ДО ДШИ - 3)**

ПРИКАЗ

28.01.2021

№ 06-а

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств» пгт. Песковка на 2021 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» пгт. Песковка на 2021 год (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДШИ – 3:

Артемьева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ – 3

Артемьева Е.В. _____

приказ № ____ от _____ г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ – 3 на 2021 год разработан на основании:

- Ст. 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ – 3.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДШИ – 3;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО ДШИ – 3.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ДШИ – 3.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Информация о принятых локальных нормативных актах в учреждении размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО ДШИ - 3, а также корректировка в соответствии с Планом противодействия коррупции на 2021 г. Управления культуры Омутнинского района.	Артемьева Е.В. (директор)	Январь – декабрь 2021	Определение основных направлений реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ - 3.
2.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО ДШИ - 3.	Ляпунова Н.А. (делопроизводитель)	Февраль 2021	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы, доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
3.	Ознакомление сотрудников МБУ ДО ДШИ - 3 с основополагающими документами: - «Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»; - Федеральным законом № 273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».	Артемьева Е.В. (директор)	I кв. 2021	Обеспечение взаимодействия администрации МБУ ДО ДШИ - 3 и работников школы по вопросам исполнения положений.
4.	Организация изучения Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений.	Артемьева Е.В. (директор)	Январь 2021	Обеспечение взаимодействия администрации МБУ ДО ДШИ - 3 и работников школы по вопросам исполнения положений.
5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о близких родственниках, а также аффилированности с коммерческими организациями.	Артемьева Е.В. (директор)	Апрель 2021	Обеспечение прозрачности деятельности ответственного лица в учреждении.
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Артемьева Е.В. (директор)	В течение года	Приведение в соответствие правовых актов МБУ ДО ДШИ - 3 с

	коррупции и внесение изменений в план противодействия коррупции.			действующим законодательством.
7.	Организация обеспечения постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием телефонной связи и сети Интернет.	Артемьева Е.В. (директор)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности МБУ ДО ДШИ - 3 по противодействию коррупции.
8.	Оперативное реагирование на публикации в СМИ о коррупционных проявлениях в МБУ ДО ДШИ - 3 (в случае их выявления).	Артемьева Е.В. (директор) Москвина Н.В. (заместитель директора по учебной части)	по необходимости	Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие оправданных решений в соответствии с действующим законодательством.
9.	Обеспечение участия работников МБУ ДО ДШИ - 3, ответственных за работы по противодействию коррупции в семинарах, конференциях соответствующей направленности.	Артемьева Е.В. (директор)	при поступлении приглашений	Обеспечение действенного функционирования работников МБУ ДО ДШИ - 3, ответственных за работу по противодействию коррупции.
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер (в соответствие с действующим законодательством).	Артемьева Е.В. (директор)	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1	Устранение выявленных нарушений, применение мер дисциплинарной ответственности.
11.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам коррупции и незаконного репетиторства на территории школы.	Артемьева Е.В. (директор) Москвина Н.В. (заместитель директора по учебной части)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
12.	Организация изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся МБУ ДО ДШИ - 3 по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Москвина Н.В. (заместитель директора по учебной части)	По полугодиям	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.

13.	Размещение на сайте МБУ ДО ДШИ - 3 документов по противодействию коррупции.	Ляпунова Н.А. (делопроизводитель)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
14.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	IV квартал	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
15.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	Артемьева Е.В. (директор)	По мере возможности	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
16.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Артемьева Е.В. (директор)	По мере необходимости	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
17.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным поведением.	Артемьева Е.В. (директор)	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
18.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	Артемьева Е.В. (директор)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.

19.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.	Артемяева Е.В. (директор)	По мере необходимости	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
20.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении.	Артемяева Е.В. (директор)	Постоянно	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
21.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Артемяева Е.В. (директор) Москвина Н.В. (заместитель директора по учебной части)	По факту возникновения	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.
22.	<p>Осуществление информационно – просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>а) оформление и регулярное обновление информационно – справочного стенда «Уголок потребителя»;</p> <p>б) обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о муниципальных услугах; - о порядке и условиях оказания услуг (в том числе, платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и 	<p>Артемяева Е.В. (директор)</p> <p>Москвина Н.В. (заместитель директора по учебной части)</p> <p>Ляпунова Н.А. (делопроизводитель)</p>	Постоянно, в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции.

	предложений учреждения; в) обеспечение возможности выражения мнений посетителями на официальном сайте в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.).			
--	---	--	--	--