

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ – 3

Гирева Е.Н. _____

приказ № 61 от 21.11.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В МБУ ДО ДШИ-3**

1. Настоящим Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области (далее - МБУ ДО ДШИ - 3) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

3.1. В обеспечении соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников МБУ ДО ДШИ-3.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора МБУ ДО ДШИ-3.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) информация директора (заместителя директора) МБУ ДО ДШИ-3 о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МБУ ДО ДШИ-3, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в МБУ ДО ДШИ-3, либо должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

в) уведомление сотрудника МБУ ДО ДШИ-3 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МБУ ДО ДШИ-3 информации об этом представляется председателю комиссии для решения вопроса о применении к данному сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) в 10-дневный срок назначается дата заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его

представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданина, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МБУ ДО ДШИ-3 информация об этом представляется директору МБУ ДО ДШИ-3 для решения вопроса о применении к данному сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие сведения;

г) решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

19. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника учреждения культуры Управления культуры, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
