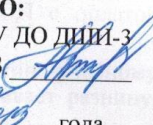


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ-3
Артемьева Е.В. 
приказ № 03-а
от 11.01.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО ДШИ-3 пгт. Песковка (далее - Школа) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую, разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, федеральными государственными требованиями, Уставом школы.
- 1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
 - создания благоприятных условий для обучения, художественно - эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
 - охраны здоровья обучающихся.
- 1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу учреждения.
- 1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:
 - с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
 - с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе - со сменой специальности);
 - с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе - со сменой специальности);
 - с одной дополнительной программы художественно-эстетической направленности на другую (со сменой специальности).
- 1.5. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.
- 1.6. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода.

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 - образец заявления);
- 2.2. Директор или Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
 - 2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
 - 2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств

бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно - методические мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение директора или заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения;

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы.

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также - в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Директору МБУ ДО ДШИ-3
Артемьевой Е.В.

от _____

_____ (полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ с « ____ » _____ 20 ____ г.,

с отделения _____ на отделение

_____ в класс преподавателя

_____ в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)