



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ №3
Артемьева Е.В.
приказ № 08-а
от 11.01.2019 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» пгт.Песковка
Омутнинского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с гражданским кодексом российской Федерации, законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 « о защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области.(далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в учреждении, а так же распределение средств, поступивших от оказания платных услуг.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом оказывает следующие платные услуги:

2.1.1. Услуги по обучению по дополнительным общеразвивающим программам по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.1.2. Услуги по преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятию по углубленному изучению предметов, проведению разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения не сопровождающихся выдачей документов об обучении по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.3. Услуги по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений, выставочной деятельности.

2.1.4. Услуги по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений, выставочной деятельности.

2.1.5. Создание различных объединений по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли).

2.1.6. Услуги по организации и проведению региональных, межрегиональных и всероссийских выставок, фестивалей, праздников, конкурсов, совещаний, юбилейных вечеров, концертов, конференций и других мероприятий для выявления и поддержки юных дарований.

2.1.7. Услуги по организации и проведению на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, презентации и т.д.).

2.1.8. Услуги по предоставлению в аренду.

2.1.9. Оказание услуг по ксерокопированию, прочих услуг копирования документов.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Порядок и условия предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг учреждение:

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент (целевые группы);
- предоставляет потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах в соответствии с законом «О защите прав потребителей»;
- создает необходимые условия для приведения платных услуг в соответствие с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав для оказания платных услуг;
- оформляет договоры, заключаемые в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ);
- составляет калькуляцию платных услуг.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, действующими в учреждении.

3.3. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Полученные от платных услуг деньги сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры Омутнинского района, которая переводит их на специальный счет в банке.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, при этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, предусмотренных договором.

3.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Льготы устанавливаются Приказом Директора Учреждения. В Приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4. Распределение средств, поступивших за оказание платных услуг.

4.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- заработная плата работникам учреждения, включая начисление на ФОТ, а также стимулирующие выплаты, премии, доплаты, надбавки, материальную помощь.

4.2. Все оставшиеся денежные средства расходуются:

- на расходы на оплату договорных услуг, в том числе: услуги связи, услуги Интернет связи; транспортные услуги; услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;

- на приобретение учебных пособий, учебно-методической и нотной литературы;

- на приобретение канцтоваров, расходных материалов, строительных материалов;

- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.),

- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;

- на оплату за участие в конкурсах, фестивалях, выставках, питание учащихся;

- на организацию экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий для учащихся учреждения;

- на приобретение классных журналов, бланков дипломов и пр.

4.3. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.
